



KINNITATUD
Käskkiri nr 8
23.07.2019.a

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

Doctor Music from Estonia OÜ (edaspidi keskus) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Keskus korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust. Keskus korraldab täiendusõpet järgmistes valdkondades:

- Psühholoogia
- Teraapia ja taastusravi
- Sotsiaaltöö ja nõustamine

1.3. Õppetöö toimub õppetöoks sobivates ruumides aadressil: Pärna 24b, Kohtla-Järve või tunni alusel renditavates õpperuumides. Organisatsioonisiseseid koolitused viiakse läbi koolituse tellija koolitusruumides.

1.4. Õppetöö toimub koolitustena aastaringselt. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.5. Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

1.6 Õppetöö toimub eesti, inglise või vene keeles.

1.7 Asjaajamiskeel keskus on eesti keel.

1.8 Õppetöö toimub päevase või õhtuse grupi vormis.

1.9 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õppeesmärk;
- õpiväljundid;
- õppekava koostamise alus;
- sihtgrupp;
- õppekeel;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppemeetodid;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.10. Õppekava ja muudatused õppekavas kinnitab keskuse direktor.

1.11. Koolituse korralduse, õppekavade ja ajakavaga saab tutvuda kodulehel: www.muusikaravi.eu

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

2.1. Keskus kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine

- Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (www.muusikaravi.eu), e-posti teel (info@muusikaravi.eu) või telefoni teel (58176626) ning koolituskeskuses kohapeal: Pärna 24b, Kohtla-Järve.
- Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (info@muusikaravi.eu) või telefoni teel (58176626).
- Koolitusel osaleja kinnitab koolitusele registreerumisel või kursuse alustamisel, et on tutvunud Doctor Music from Estonia OÜ õpekorralduse alustega.
- Juhul, kui koolitus tellib ettevõtte, siis sõlmitakse koolituskeskuse esindaja ja klientfirma esindaja koolitusleping, millele kantakse lektori nimi, koolituse toimumise aeg, kestus, koht ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3. Koolitusel osaleja täidab koolituse alguses registreerimislehe. Õppetöös osalemine fikseeritakse koolitatava allkirjaga.

3.2.5. Kui koolitataval ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest koheselt teavitada telefoni teel.

3.2.6. Keskusel on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on kooli poolt õppegruppi arvatud, tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

4.2. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja esimene tund oma allkirjaga registreerimislehel.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1 Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

5.5. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus tagasisidelehe.

5.6. Õpilaste väljaarvamine koolituselt toimub juhtimisorgani otsusega järgmistel alustel:

- õpilane rikub süstemaatiliselt keskuses korda, paneb toime huligaansuse või mõne muu sarnase teo;
- õppemaksu mittetasumise juhtudel.

6. Õppemaksu tasumise kord

6.1. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetootuste andmise alused ja kord

6.1.1. Õppemaksu suuruse kehtestab Doctor Music from Estonia juhatus. Juhatusel on õigus määrata ka õppemaksust vabastamise ja soodustuste andmise korra.

6.1.2. Õppemaksud kalkuleerivad koolitusjuht, projektijuht või keskuse juhataja ja kinnitab keskuse juhataja.

6.1.3. Lepingus märgitud õppemaksu suurus, selle arvestamise meetodid, tasumise kord ja tähtajad ning muud erakooliseaduses sätestatud tingimused. Kliendid, kellega on sõlmitud lepingud, lahendavad õppemaksuga seotud küsimusi, lähtudes lepingu tingimustest. Kliendid, kellega ei ole sõlmitud leping, lahendavad õppemaksu puudutavaid küsimusi, lähtudes Õppekorralduse alustest.

6.1.4. Keskus võib saada sihtotstarbelist toetust riiklikelt institutsioonidelt, kes on huvitatud koolituse toimumisest selles valdkonnas.

6.1.5. Õppemaksust vabastust või õppemaksu soodustust võivad taotleda Doctor Music from Estonia OÜ lepingulised töötajad.

6.1.6. Õppemaksust vabastamise ja soodustuse tingimused vaatab läbi ja kinnitab keskuse direktor.

6.1.7. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.

6.1.8. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

6.1.9. Koolituse eest tasumine toimub arvel viidatud rekvisiitidele. Arve saadetakse e-mailiga või postiga.

6.2. Koolitusest loobumine

6.2.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada kooli tööpäevadel (esmaspäevast reedeni) kontori tööajal (kl 9:00 – 18:00) e-posti teel (info@muusikaravi.eu) või telefoni teel (58176626).

6.2.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasu. Juhul, kui koolituskeskus on teinud õpingute korraldamist puudutavad eelnevad kulutused (ostnud koolitusmaterjalid jms), siis need kulud arvestatakse sellest summast maha.

6.2.3. Koolitusest loobumise teatamisel 1 tööpäev enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

6.2.4. Juhul kui õpilane on tasunud ettemaksu arve ning loobub hiljem koolitusest koolist mitteoleneval põhjusel, siis ettemaksu ei tagastata

6.2.5. Makstud ettemaks ja õppetasu on võimalik üle kanda teisele koolitusele.

6.3. Koolituse katkestamine

6.3.1. Koolituse poolelajätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandeering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

7. Õppija õigused ja kohustused

7.1. Õppijal on õigus:

- saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist.
- saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;
- kasutada muid õppelepinguga sätestatud õigusi;
- saada kursuse lõpus lõputesti tunnistus.

7.2. Õppija on kohustatud:

- tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;
- hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;
- olla korrektne ja heatahtlik kõigi teiste õpilaste, õpetajate ning koolis viibivate isikute suhtes, käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;
- tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale;

8. Väljastatavad dokumendid

8.1. Igale täiendkoolituses osalejale väljastatakse tunnistus.

8.2. Tunnistuse allkirjastab keskuse direktor või koolitusjuht.

8.3. Tunnistuse kaotamisel, hävimisel või rikkumisel väljastatakse keskuses täienduskoolituse läbinud isikule tema avalduse alusel vastav duplikaat (lisatasu eest).

9. Lektorite kvalifikatsiooninõuded

10.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

10. Vaidluste lahendamise kord

10.1. Kaebuste (suuliselt ja/või kirjalikult) esitamise õigus on koolituskeskuse klientidel ja partneritel.

10.2. Ettepanekuid ja kaebusi arutletakse diskussiooni käigus, konfliktid ning arusaamatused lahendatakse läbirääkimiste teel.

10.3. Ettepanekud ja kaebused arvestatakse koolituskeskuse töö korraldamisel ning tegevusplaanide koostamisel.

10.4. Anonüümseid ettepanekuid ja kaebusi ei registreerita ega menetleta üldises korras.

10.5. Kooli ja Õppija/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.

11. Rakendussätted

11.1. Doctor Music from Estonia OÜ õppekorralduse kord kehtib alates 23.07.2019.